МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 апреля 2019 г. N 34

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И (ИЛИ) УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ

ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

В целях содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в технической и технологической модернизации сельского хозяйства области, реализации отдельного мероприятия "Стимулирование технической и технологической модернизации, инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" подпрограммы "Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области" государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 N 690-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", в соответствии с Законом Кировской области от 17.09.2005 N 361-ЗО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства" и постановлением Правительства Кировской области от 18.12.2018 N 579-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)":

1. Утвердить:

1.1. [Регламент](#P48) представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Регламент) согласно приложению N 1.

1.2. [Коэффициенты](#P671) перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы согласно приложению N 2.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 31.05.2016 N 46 "О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования убойных пунктов и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)".

2.2. От 13.06.2017 N 44 "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 31.05.2016 N 46".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2019.

Заместитель Председателя

Правительства области,

министр

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение N 1

Утвержден

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 10 апреля 2019 г. N 34

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И (ИЛИ) УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ

ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники (сельскохозяйственных машин, тракторов и оборудования) и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции (далее - техника) и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники в целях возмещения части затрат зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующим требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими условий, установленных разделом 2 "Условия предоставления субсидии" Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 18.12.2018 N 579-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)" (далее - Порядок).

3. Субсидия предоставляется в размере, исчисляемом в соответствии с разделом 3 "Порядок расчета размера субсидии" Порядка.

3–1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет документы:

3–1.1. В орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), – в период с 1 марта по 20 декабря года приобретения техники или года, следующего за годом приобретения техники.

3–1.2. В отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) – в период с 1 марта по 25 декабря года приобретения техники или года, следующего за годом приобретения техники

4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в орган местного самоуправления (в двух экземплярах) или в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства (в одном экземпляре), следующие документы, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем:

4.1. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям и требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и пунктом 2.1 раздела 2 "Условия предоставления субсидии" Порядка, в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 раздела 5 "Перечень документов для предоставления субсидии" Порядка, по формам и в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 N 12 "О предоставлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам".

Абзац исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 13.10.2022 N 91.

4.2. Для подтверждения соответствия иным условиям предоставления субсидий, установленным разделом 2 "Условия предоставления субсидии" Порядка:

4.2.1. Справка-расчет суммы субсидии из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - справка-расчет), составленная по прилагаемой [форме N Т-1](#P168).

4.2.2. Копия договора о приобретении техники и (или) договора финансовой аренды (лизинга).

4.2.3. Копии документов, подтверждающих оплату техники (не менее подлежащей предоставлению суммы субсидии), включая внесение авансовых платежей.

4.2.4. Копии документов, подтверждающих получение техники сельскохозяйственным товаропроизводителем (универсальные передаточные документы или др.).

4.2.5. В случае приобретения техники сельскохозяйственным товаропроизводителем, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 "Условия предоставления субсидии" Порядка, - отчет о движении скота и птицы на ферме за период с 1 января года первоначального обращения за субсидией по 1-е число месяца первоначального обращения за субсидией, составленный по прилагаемой [форме N Т-2](#P245).

4.2.6. Копия документа, подтверждающего статус изготовителя приобретенной техники, либо копия дилерского договора (соглашения, сертификата) или иного документа, подтверждающего предоставленное изготовителем продавцу полномочие на продажу техники.

4.2.7. В случае если приобретаемая техника подлежит обязательной государственной регистрации - копия паспорта самоходной машины и других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке либо выписка из электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с приложением копии свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники.

4.2.8. Копия технического паспорта техники, руководства (инструкции) по эксплуатации либо иного документа, выданного изготовителем или уполномоченным лицом и подтверждающего, что полученная техника является сельскохозяйственной либо предназначенной для выполнения сельскохозяйственных работ и произведена не ранее двух лет, предшествующих году первоначального обращения за субсидией.

4.2.8-1. В случае если приобретаемая техника подлежит обязательной сертификации - копия сертификата или декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза).

4.2.8-2. В случае если приобретаемая техника не подлежит обязательной сертификации - копия сертификата соответствия, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации.

4.2.9. В случае приобретения техники сельскохозяйственным товаропроизводителем, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 "Условия предоставления субсидии" Порядка, - копии документов, содержащих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году первоначального обращения за субсидией, по отношению к предыдущему году, составленных по формам федерального статистического наблюдения N 29-СХ или 2-фермер (представляются после их принятия территориальным органом Федеральной службы государственной статистики с соответствующей отметкой или представлением доказательств представления отчетности в Росстат в форме электронного документа).

4.3. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), составленную по прилагаемой [форме N Т-3](#P412) (в трех экземплярах).

5. Орган местного самоуправления:

5.1. Получает от сельскохозяйственного товаропроизводителя представленные им документы в следующем порядке:

5.1.1. Сверяет состав, названия и реквизиты представленных документов с их описью. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет во всех экземплярах описи дату их подачи.

5.1.3. Возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю один экземпляр описи документов.

5.2. Проверяет достоверность сведений в поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем документах, включая год выпуска приобретаемой техники, суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

5.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение пяти рабочих дней со дня их получения вместе с письменным уведомлением об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для возврата вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.4. При отсутствии указанных недостатков:

5.4.1. Делает отметку о достоверности представленных сведений в справке-расчете.

5.4.2. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 17.01.2022 N 2.

5.4-1. Передает документы, поданные сельскохозяйственным товаропроизводителем (в одном экземпляре):

5.4-1.1. Справку-расчет, а также отчетные документы (копии отчетных документов) (в одном экземпляре), представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, – в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с подпунктом 3–1.1 настоящего Регламента.

5.4-1.2. Документы, представленные в соответствии с распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 N 12 "О представлении и рассмотрении документов для подтверждения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам", представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в порядке и в сроки, установленные указанным распоряжением.

5.5. В случае возврата министерством поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов и направления письменного уведомления в соответствии с [подпунктом 6.3.1](#P117) настоящего Регламента возвращает эти документы вместе с письменным уведомлением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для возврата вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим регламентом.

6. Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства:

6.1. Получает от органа местного самоуправления или сельскохозяйственного товаропроизводителя представленные им в соответствии с [подпунктом 5.4-1.1](#P104) настоящего Регламента документы, сверяет состав, названия и реквизиты документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, с их описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

6.1.1. Делает в описи документов отметку о дне получения документов.

6.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

6.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой [форме N Т-4](#P475) журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидий из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - журнал). При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

6.2. Проверяет по документам, подготовленным сельскохозяйственными товаропроизводителями, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 4 "Основания для отказа в предоставлении субсидии" Порядка.

6.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении ему субсидии:

6.3.1. Готовит не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов от органа местного самоуправления или сельскохозяйственного товаропроизводителя такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) Направляет органу местного самоуправления (в случае если документы получены от органа местного самоуправления) или сельскохозяйственному товаропроизводителю подготовленное уведомление вместе с поданными документами. Делает пометку об этом в журнале.

6.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах составляет и направляет вместе с документами письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее 25 дней со дня регистрации полученных документов:

6.4.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета на приобретение современных сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - реестр), по прилагаемой [форме N Т-5](#P548). Сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день - в соответствии с хронологической последовательностью представления сельскохозяйственными товаропроизводителями органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

6.4.2. В течение пяти рабочих дней после представления органом местного самоуправления документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента передает справки-расчеты и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.4.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», включает в проект соглашения значения результатов предоставления субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

6.4.4. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

6.4.5. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы.

6.4.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

6.4.7. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

6.4.8. Передает подписанный уполномоченным лицом должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.5. Хранит:

6.5.1. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

6.5.2. В течении пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с [подпунктом 5.4-1.2](#P106)  настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с [подпунктом 6.4.2](#P123) настоящего Регламента отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1 раздела 2 "Условия предоставления субсидии" Порядка, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

7.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

7.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка визирует проект реестра и возвращает его и справку-расчет в отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.5. В течение одного рабочего дня со дня формирования проекта соглашения:

7.5.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

7.5.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидии, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

7.5.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок извещает о них отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка.

7.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

7.6.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытие им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

7.6.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.6.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

7.7. Хранит один экземпляр реестра в течение пяти лет со дня подписания министром или заместителем министра Кировской области.

Форма № Т-1

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ

из областного бюджета на приобретение современных

сельскохозяйственной техники и оборудования для первичной

переработки сельскохозяйственной продукции и (или) уплату

лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Прошу предоставить субсидию в следующем размере:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники | Код ОК 034-2014(КПЕС 2008) | Количество единиц техники  | Дата получения техники | Стоимость техники без НДС, руб. | Ставка субсидии,% стоимости техники | Сумма субсидии, руб. (гр. 6 x гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х |  | х |  | х |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| М.П. (при наличии) |
| Главный бухгалтерсельскохозяйственного товаропроизводителя(при наличии)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ <\*>: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя/заместителя руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| М.П. (при наличии) |

Примечание: <\*> Заполняется:

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – руководителем/заместителем руководителя органа местного самоуправления;

- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства.

Форма № Т-2

ОТЧЕТ

о движении скота и птицы на ферме с 01.01.20\_\_\_ по 01.\_\_\_.20\_\_\_

(нарастающим итогом на начало месяца обращения за субсидией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид, группы животных (птицы) | Наличие на начало отчетного периода01.01.20\_\_\_ | ПРИХОД | РАСХОД | Наличие на конец отчетного периода01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Приплод | Переведено из других ферм | Приобретено у других организаций | ПРИВЕС | ИТОГО | Реализовано | Переведено | Забито | Пало | ИТОГО |
| переведено из других групп | в другие группы животных | на другие фермы |
| голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ <\*>: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя/заместителя руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства)М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | Примечание: <\*> Заполняется:- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в орган местного самоуправления – руководителем/заместителем руководителя органа местного самоуправления;- в случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в министерство - гражданским служащим министерства. |

Форма № Т-3

 (Угловой штамп с наименованием

 и ИНН сельскохозяйственного

 товаропроизводителя)

ОПИСЬ

от \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документов, представленных для подтверждения соблюдения

условий предоставления субсидий из областного бюджета

на приобретение современных сельскохозяйственной техники

и оборудования для первичной переработки

сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых

платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Справка-расчет суммы субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по [форме № Т-1](#P166).

2. ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

 сельскохозяйственного

 товаропроизводителя)

 М.П.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество

номер телефона

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность муниципального (подпись) (инициалы, фамилия)

 служащего органа местного

 самоуправления, принявшего

 документы (в случае наделения

 полномочиями))

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

министерства, принявшего документы)

Форма № Т-4

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных в министерство

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

для получения субсидий из областного бюджета

на приобретение современных сельскохозяйственной техники

и оборудования для первичной переработки

сельскохозяйственной продукции и (или) уплату лизинговых

платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование техники | Код ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Количество единиц техники | Дата получения техники | Дата представления документов | Стоимость техники без НДС, руб. | Ставка субсидии,% стоимости техники | Сумма субсидии, руб. | ФИО должностного лица, принявшего документы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № Т-5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным

товаропроизводителям из областного бюджета на приобретение

современных сельскохозяйственной техники и оборудования

для первичной переработки сельскохозяйственной продукции

и (или) уплату лизинговых платежей по договорам

финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ г. Киров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование техники  | Код ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Количество единиц техники | Дата получения техники | Дата представления документов  | Стоимость техники без НДС, руб. | Ставка субсидии, % стоимоститехники | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Министр сельского

хозяйства и продовольствия

Кировской области

(заместитель министра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Начальник отдела финансирования

программ и мероприятий развития АПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела технического развития,

пищевой промышленности и регулирования

продовольственного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 2

Утверждены

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 10 апреля 2019 г. N 34

КОЭФФИЦИЕНТЫ

ПЕРЕВОДА МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид сельскохозяйственных животных | Значения коэффициентов |
| 1. | Коровы | 1,0 |
| 2. | Свиноматки основные | 0,3 |
| 3. | Овцематки, козоматки | 0,13 |
| 4. | Конематки | 2,0 |
| 5. | Продуктивное маточное поголовье птиц | 0,02 |
| 6. | Маточное поголовье основного стада пушных зверей и кроликов | 0,05 |
| 7. | Маточное поголовье соболя | 0,15 |
| 8. | Пчелосемьи | 0,2 |
| 9. | Самки основного стада рыб, кроме осетровых пород | 0,2 |
| 10. | Самки основного стада рыб осетровых пород | 0,4 |